

# ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «СТ ТАУЭРС»

## Положение № 013-STT-2016

от «14» октября 2016 года

Объем документа: 9 страниц

### Содержание:

- I. Основные понятия
- II. Общие положения
- III. Состав персональных данных
- IV. Общие требования при обработке персональных данных
- V. Порядок получения персональных данных
- VI. Хранение персональных данных
- VII. Передача персональных данных
- VIII. Доступ к персональным данным
- IX. Уничтожение и обезличивание персональных данных
- X. Права субъекта персональных данных
- XI. Защита персональных данных субъекта
- XII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

### Приложения:

1. Форма соглашения о неразглашении персональных данных участника долевого строительства Комплекса.
2. Форма акта уничтожения персональных данных.

Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав участников долевого строительства, далее – «Субъект персональных данных», «Субъект», на обеспечение защиты прав и свобод, сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, отобранной Обществом с ограниченной ответственностью «СТ Тауэрс», далее – «Общество», при заключении Договора участия в долевом строительстве, многофункционального административно-делового комплекса, создаваемого по строительному адресу: г. Москва, ЦАО, район Пресненский, Краснопресненская набережная, ММДЦ «Москва-Сити», участок 17-18, далее – «Комплекс», в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Обработка персональных данных Субъекта производится в рамках договорных обязательств Общества и необходима для исполнения Договора, стороной которого является Субъект персональных данных.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. Персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Субъекту персональных данных).
- 1.2. Субъект — физическое лицо, участник долевого строительства Комплекса, персональные данные которого обрабатываются Обществом.

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

О. Песен

«14» октября 2016 года

- 1.3. Персональные данные участника долевого строительства — информация, необходимая Обществу в связи с заключением Договора об участии в долевом строительстве Комплекса.
- 1.4. Обработка персональных данных — действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), комбинирование, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 1.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.6. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые Обществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта, либо иным образом затрагивающих права и свободы Субъекта.
- 1.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 1.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе Общества или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав Субъекта на основе использования информации о его социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.
- 2.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 2.3. Участник долевого строительства должен быть ознакомлен под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также его права и обязанности в этой области. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому участнику долевого строительства возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 2.4. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни Субъекта без его письменного согласия не допускаются.
- 2.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие сведениями, относящимися к персональным данным, получающие и использующие их, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством РФ.
- 2.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

## III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Состав персональных данных:
  - сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;
  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования Субъекта;
- адрес места жительства, домашний телефон;
- Доверенность на поверенного для осуществления регистрационных действий в Росреестре;
- сведения о документе, удостоверяющем личность супруги(а) Субъекта;
- сведения о банковских реквизитах Субъекта.

3.2. К персональным данным Субъекта относятся также сведения о составе его семьи.

#### IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 4.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Субъекта, Общество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 4.3. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 4.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 4.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.6. Общество, Субъект и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных Субъекта. Защита персональных данных Субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами РФ.
- 4.7. Общество не вправе требовать от Субъекта отказа от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- 4.8. Персональные данные при их обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.
- 4.9. Сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о категориях обрабатываемых ими персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

#### V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Получение персональных данных Субъекта осуществляется специально уполномоченными сотрудниками Общества, имеющими в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения право доступа к персональным данным.
- 5.2. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных Обществу.
- 5.3. Все персональные данные Участника Общество получает у самого Субъекта или его уполномоченного представителя.

#### VI. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



- 6.1. Хранение персональных данных Субъекта осуществляется специально уполномоченными сотрудниками (сотрудником) Общества, осуществляющими (им) в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения обработку персональных данных.
- 6.2. Хранение персональных данных Субъекта осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
- 6.3. Персональные данные на бумажном носителе хранятся в специальных металлических картотечных шкафах для хранения документов, поименованных в алфавитном порядке, оснащенных центральным замком и обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, далее – «шкафы для хранения ПД». Ключи от шкафов для хранения ПД находятся у лица, уполномоченного приказом Генерального директора Общества в качестве ответственного за организацию обработки персональных данных и их хранение.
- 6.4. Осуществляющие хранение персональных данных сотрудники (сотрудник) Общества обеспечивают (ет) их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 6.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 (Семьдесят пять) лет срока хранения, если иное не определено законом.

**6.7. Требования к местам хранения материальных (без использования средств автоматизации) и машиночитаемых носителей персональных данных:**

**6.7.1. При обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации:**

- исключение несанкционированного доступа в помещение для хранения ПД;
- исключение несанкционированного проникновения, взлома, уничтожения шкафов для хранения ПД с материальными носителями персональных данных;
- наличие оборудования для копирования персональных данных;
- наличие оборудования для уничтожения персональных данных.

*При обработке машиночитаемых носителей информации персональных данных:*

- исключение несанкционированного доступа в помещение для хранения ПД;
- наличие оборудования для копирования персональных данных;
- наличие оборудования для уничтожения персональных данных;
- защита от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;
- наличие возможности удобного (эргономичного) доступа лицам, уполномоченным в соответствии с Приказами Общества на работу с персональными данными, к записанным на материальный носитель персональным данным;
- обеспечение регистрации фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

## **VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. При передаче персональных данных Субъекта Общество должно соблюдать следующие требования:
  - 7.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами РФ.

- 7.1.2. Не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 7.1.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с обрабатываемыми Обществом персональными данными, по телефону или факсу.
- 7.1.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

### VIII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

#### 8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества).

##### 8.1.1. К обработке персональных данных субъекта могут иметь доступ:

8.1.1.1. генеральный директор Общества;

8.1.1.2. специально уполномоченные на основании приказа генерального директора Общества сотрудники Общества. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы им для выполнения конкретных функций;

*Другие сотрудники Общества имеют доступ к персональным данным субъекта только с письменного согласия самого Субъекта.*

8.1.1.3. лицо, назначенное приказом генерального директора Общества является ответственным за организацию обработки и хранение персональных данных субъекта в Обществе.

8.1.2. Все сотрудники Общества, имеющие доступ к персональным данным Субъекта, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в *Приложении № 1* к настоящему Положению.

#### 8.2. Внешний доступ.

8.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Общества можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- страховые агентства;

8.2.2. Указанные в п. 8.2.1. органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

### IX. УНИЧТОЖЕНИЕ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом Субъекта персональных данных или его законного представителя.

- 9.2. По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению лицом, ответственным за организацию обработки и хранение персональных данных Субъекта в Обществе в присутствии не менее одного сотрудника Общества, имеющего в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения право доступа к персональным данным.
- 9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется любыми способами, в результате совершения которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе Общества или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных, о чем составляется соответствующий акт. Форма Акта уничтожения персональных данных представлена в *Приложении № 2* к настоящему Положению.
- 9.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

#### Х. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, Субъект имеет право на:
- полную информацию о своих персональных данных и информацию по обработке этих данных;
  - получение информации о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
  - получение информации о сроках обработки персональных данных и сроке их хранения;
  - фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;
  - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
  - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона РФ.
  - обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий Общества при обработке и защите персональных данных.

#### XI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

- 11.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы, создающих неблагоприятные события, оказывающие дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 11.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
- 11.3. Защита персональных данных представляет собой регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Общества.
- 11.4. «Внутренняя защита».
- 12.4.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты

информации и предназначена для разграничения полномочий между специально уполномоченными сотрудниками Общества, имеющими в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения право доступа к персональным данным (далее по тексту — уполномоченные лица).

**12.4.2.** Для защиты персональных данных Субъекта необходимо соблюдать следующие меры:

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между уполномоченными лицами;
- рациональное размещение рабочих мест уполномоченных лиц;
- знание уполномоченными лицами требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- соблюдение порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с уполномоченными лицами Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

**12.4.3.** Персональные данные Субъекта, содержащиеся на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

**11.5.** «Внешняя защита».

**11.5.1.** Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для постороннего лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

**11.5.2.** Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества: посетители, работники других организаций.

**11.5.3.** Для защиты персональных данных Субъекта соблюдаются следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализация;
- порядок охраны территории, здания, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

## **XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**12.1.** Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

**12.2.** Руководитель, разрешающий доступ работнику к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

**12.3.** Каждый работник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**12.4.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, а также привлекаются к

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Генеральному директору  
ООО «СТ Тауэрс»  
О. Песену

от \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_   
должность

**Соглашение о неразглашении  
персональных данных участника долевого строительства Комплекса**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (кем) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, понимаю, что получаю доступ к персональным данным лиц  
(участников долевого строительства Комплекса), обработка персональных данных которых  
осуществляется Обществом.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься  
сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб (прямой и  
косвенный) лицам, обработка персональных данных которых осуществляется Обществом.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, передача) с персональными данными соблюдать все  
требования Положения «Об обработке и защите персональных данных» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать ставшие мне известными сведения:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования субъекта;
- адрес места жительства, домашний телефон;
- сведения о составе семьи.
- сведения о документе, удостоверяющем личность супруги(а) Субъекта;
- сведения о банковских реквизитах Субъекта.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных  
данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской  
Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью



Почему  
- 10 -  
Резе  
Сергей



Сергей